

# Databehandleravtale

I henhold til personopplysningslovens § 13, jf. § 15 og personopplysningsforskriftens kapittel 2 inngås følgende avtale

mellom

.....

(barnehagen)

og

MyKid AS

.....

(databehandler)

## 1. Avtalens hensikt

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter Lov av 14. april 2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven), og forskrift av 15. desember 2000 nr. 1265 (personopplysningsforskriften). Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte (MyKid-brukere) ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Avtalen regulerer databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse, i forbindelse med bruk av MyKid.

## 2. Formål

Formålet med databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig, er kun å levere og administrere MyKid.

Personopplysninger som overføres til databehandler kan ikke brukes til andre formål enn levering og administrasjon av MyKid, herunder kommunikasjon med brukerne gjennom bl.a. nyhetsbrev.

Databehandler kan ikke overføre personopplysninger til underleverandører eller andre tredjeparter uten at dette på forhånd er godkjent av behandlingsansvarlig, jf. også punkt 4 i denne avtalen.

Typer personopplysninger som databehandleren behandler i forbindelse med levering og administrasjon av MyKid:

- Påkrevd informasjon
  - Barnets navn
  - Mobilnummer til minst en av de foresatte
- Valgfri personinformasjon
  - Fødselsdato
  - Adresse
  - Bilder
  - E-post
  - Fritekstfelt for annen info
- Historikk som lagres på barnehagens Mykid-portal (mens barnet går der):
  - Dagsrapporter
  - Dagspåminnelser
  - Bilder
  - Tlf.nr. til foresatte
  - Evt kontaktinformasjon til foresatte

## 3. Databehandlerens plikter

Databehandler skal følge de rutiner og instruksjoner for behandling av personopplysninger som behandlingsansvarlig til enhver tid har bestemt skal gjelde. Vilkårene i denne avtalen går foran databehandlerens personvernerklæring eller vilkår i andre avtaler inngått mellom behandlingsansvarlig og databehandleren i forbindelse med bruk av MyKid.

Databehandler plikter å bistå behandlingsansvarlig ved ivaretagelse av den registrertes rettigheter, jf. personopplysningsloven kapittel III og IV.

Databehandler plikter å gi behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon. Databehandleren plikter også å bistå den behandlingsansvarlige slik at denne kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.

Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtale eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som databehandleren håndterer og de systemene som benyttes til dette formål. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør. Taushetsplikten omfatter også ansatte hos tredjeparter som utfører vedlikehold (eller liknende oppgaver) av systemer som databehandleren anvender for å levere eller administrere tjenesten.

Kun ansatte hos databehandler som har tjenstlige behov for tilgang til personopplysningene, kan gis slik tilgang. Databehandleren plikter å dokumentere sine rutiner og retningslinjer for tilgangsstyring på forespørsel fra behandlingsansvarlig.

Databehandler plikter å loggføre all autorisert og forsøk på uautorisert bruk av MyKid, jf. personopplysningsforskriften § 2-16. Loggene skal oppbevares av databehandleren i minimum 3 måneder. Behandlingsansvarlig skal på forespørsel gis tilgang til loggene.

#### **4. Bruk av underleverandør**

Databehandler skal etablere egne avtaler med eventuelle underleverandører før behandlingen av personopplysninger starter. I avtalene skal databehandler sørge for at underleverandører er pålagt å ivareta alle plikter som databehandleren selv er forpliktet å ivareta iht. denne avtalen. Databehandler plikter å forelegge alle avtaler med underleverandører for den behandlingsansvarlige.

Samtlige som på vegne av databehandler utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal være kjent med databehandlers avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse.

Hvis det benyttes underleverandører skal feltene nedenfor fylles ut:

Navn på underleverandører:	Nordic Hosting
<a href="https://www.nordichosting.com/support/betingelser/">https://www.nordichosting.com/support/betingelser/</a>	

#### **5. Sikkerhet**

Databehandler skal implementere og iverksette tilstrekkelige tekniske og organisatoriske sikringstiltak for å beskytte personopplysninger som omfattes av denne avtalen mot tilfeldig eller ulovlig ødeleggelse eller tap, endring, uautorisert eksponering eller tilgang.

Databehandler skal oppfylle de krav til sikringstiltak som stilles etter personopplysningsloven og personopplysningsforskriften, herunder særlig personopplysningslovens §§ 13 – 15 med forskrifter. Databehandler skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på forespørsel fra behandlingsansvarlige.

Avviksmelding etter personopplysningsforskriftens § 2-6 skal skje ved at databehandler melder avviket til behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet.

Databehandler plikter å holde personopplysninger fra behandlingsansvarlig forsvarlig adskilt fra personopplysninger tilhørende andre kunder. Databehandler plikter å dokumentere dette på forespørsel fra behandlingsansvarlig.

## **6. Sikkerhetsrevisjoner**

Databehandler skal jevnlig gjennomføre sikkerhetsrevisjoner av og lignende som omfattes av denne avtalen. Behandlingsansvarlig skal gis tilgang til revisjonsrapportene.

Dersom en uavhengig tredjepart gjennomfører sikkerhetsrevisjoner hos databehandleren, skal behandlingsansvarlig informeres om dette og ha tilgang til oppsummeringer av revisjonsrapportene.

## **7. Avtalens varighet**

Avtalen gjelder så lenge databehandler behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig.

Ved brudd på denne avtale eller personopplysningsloven kan behandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning

Avtalen kan sies opp av begge parter med en gjensidig frist på 3 måneder, jf. punkt 8 i denne avtalen.

## **8. Sletting av data**

Ved opphør av denne avtalen plikter databehandler å tilbakelevere alle personopplysninger som er mottatt på vegne av den behandlingsansvarlige og som omfattes av denne avtalen. Behandlingsansvarlig bestemmer når og hvordan sletting eller tilbakelevering av opplysningene skal skje, herunder hvilket format som skal benyttes.

- Brukerkontoer til barn/foreldre og ansatte som anvender MyKid skal på forespørsel slettes etter 14 dager.
- Brukerkontoer til barn/foreldre og ansatte som slutter i barnehagen skal slettes etter 21 dager.
- Brukerkontoer skal slettes etter 120 dager med inaktivitet.

Databehandler skal slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, data, diskett mv, som inneholder opplysninger som omfattes av avtalen. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier.

- Sletting skal skje ved at databehandler skriver over personopplysninger innen 60 dager etter avtalens opphør.
- Personopplysninger i diskett og andre fysiske lagringsmedier skal skrives over innen 60 dager etter avtalens opphør.

Databehandler skal skriftlig dokumentere at sletting eller destruksjon er foretatt i henhold til avtalen på forespørsel fra behandlingsansvarlig.

Behandlingsansvarlig dekker alle kostnader i forbindelse med tilbakelevering av personopplysninger, mens Databehandler dekker alle kostnader vedrørende sletting av personopplysninger.

## 9. Meddelelser

Meddelelser etter denne avtalen skal sendes skriftlig til: [post@mykid.no](mailto:post@mykid.no)

## 10. Lovvalg og vernetting

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Oslo tingrett som vernetting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

\*\*\*

Denne avtale er i 2 – to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.

\_\_\_\_\_  
Sted                      Dato

\_\_\_\_\_  
Sted                      Dato

På vegne av Barnehagen

På vegne av MyKid

\_\_\_\_\_  
(underskrift)

\_\_\_\_\_  
(underskrift)